

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:
TUTTI IN CLASSE-ANCONA

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: ASSISTENZA
Area di intervento: ADULTI E TERZA ETÀ IN CONDIZIONI DI DISAGIO

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo del progetto risponde alla terza sfida del programma "Costruire la comunità – Marche", vale a dire quella di offrire pari opportunità scolastiche e formative a tutte le persone incontrate, offrendo accompagnamenti allo studio, corsi di insegnamento della lingua italiana alle persone in condizione socioeconomica svantaggiose.

In modo particolare l'obiettivo del progetto è quello di garantire l'insegnamento della lingua italiana allo scopo di favorire l'integrazione socio-lavorativa degli adulti, migliorare le condizioni e la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, i diritti di cittadinanza, delle persone straniere, regolari e non regolari, presenti nel territorio di Ancona.

Inoltre L'Associazione SS. Annunziata nel proporre questo progetto si prefigge l'obiettivo di creare relazioni significative sia tra gli alunni della scuola, sia con i professori, cercando di creare reti di conoscenza tra immigrati di diverse etnie, così da poter gettare le basi per una sana convivenza ed una migliore integrazione sociale nel contesto cittadino.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Scuola di lingua – Cod. Sede Attuazione 182618

Codice e titolo attività	Descrizione delle attività e del ruolo dei giovani in servizio civile	Tempi (mesi)											
		Diagramma di Gantt											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività 1.1 Accoglienza ed iscrizioni	I ragazzi in servizio civile cureranno l'accesso al servizio												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

	e parteciperanno agli ascolti preoccupandosi di compilare le schede utenti.	
Attività 1.2 Inserimento in Ospoweb	I ragazzi del servizio civile provvederanno all'inserimento delle schede utenti all'interno del software Ospoweb.	
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Attività 1.3 Somministrazione questionario	I ragazzi del servizio civile aiuteranno laddove necessario gli alunni nella comprensione e compilazione del questionario di valutazione.	
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Attività 1.5 Inserimento informatico dei questionari	I ragazzi del servizio civile provvederanno all'inserimento informatico dei questionari	
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Attività 1.7 Gestione ordinaria segreteria	I ragazzi del servizio civile affiancheranno i volontari della segreteria aiutandoli nella gestione logistica della scuola	
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
2.1 Attività Tutoraggio d'aula	I ragazzi del servizio civile affiancheranno i professori nell'aiutare gli alunni più in difficoltà per restare al passo con la lezione	
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

2.2 Attività Tutoraggio	I ragazzi del servizio civile affiancheranno i professori ed aiuteranno gli alunni che parteciperanno ai gruppi di tutoraggio nello svolgimento dei compiti e di esercizi aggiuntivi per la comprensione della lingua italiana	<table border="1" data-bbox="727 365 1425 443"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3.1 Attività Organizzazione del corso "Livello Zero"	I ragazzi del servizio civile aiuteranno i volontari della segreteria ad organizzare i materiali utili per la riprogettazione e la gestione del corso "livello zero"	<table border="1" data-bbox="727 864 1425 909"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
4.1 Attività Ricerca testi	I ragazzi del servizio civile, in collaborazione con i volontari della segreteria si impegnano a realizzare una lista dei testi utili per la biblioteca e creeranno delle inserzioni da pubblicare sul giornale diocesano per la raccolta gratuita dei testi o provvederanno all'acquisto	<table border="1" data-bbox="727 1368 1425 1447"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
4.2 Attività Gestione prestiti	I ragazzi del servizio civile aiuteranno a gestire i prestiti													

	dei volumi, aggiornando il diario, ogni volta che avviene un prestito o una resa, e si impegneranno a contattare le persone che hanno prestiti superiori ai 10 giorni , invitandole a riportare il libro.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.3 Attività Apertura, sorveglianza e chiusura	I ragazzi del servizio civile parteciperanno ai turni di apertura, sorveglianza e chiusura insieme agli altri volontari della segreteria.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.3 Attività Informatizzazione della biblioteca	I ragazzi del servizio civile aiuteranno i volontari nell'inserimento dei titoli e dei riassunti dei libri presenti in archivio.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.2 Attività Svolgimento del corso	I ragazzi di servizi civile accompagneranno i professori offrendo un'azione di tutoraggio in aula durante le lezioni.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

SEDI DI SVOLGIMENTO:

1	ASSOCIAZIONE SANTISSIMA ANNUNZIATA ONLUS	SCUOLA DI LINGUA	182618	Ancona	Via Podesti 12
---	--	------------------	--------	--------	----------------

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
numero posti: 4 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Orario di servizio settimanale degli operatori volontari oppure, in alternativa, monte ore annuo:

1.145 ore (+ 20 giorni di permesso retribuito)

Si ricorda che: Nel caso in cui si opti per la soluzione del monte ore annuo, i volontari possono essere impiegati per un minimo di 20 ore settimanali e un massimo di 36 ore settimanali, distribuendo comunque le ore uniformemente nel corso dell'intero periodo di durata del progetto e senza che complessivamente venga superato il monte ore previsto.

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: specificare se il progetto si articola su:

5 giorni di servizio a settimana

Partecipazione al percorso formativo previsto a livello diocesano e ai corsi di formazione residenziali che, a seconda dei progetti approvati e finanziati dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale, potranno essere organizzati anche d'intesa con altre Caritas diocesane della stessa regione, anche fuori dal comune e della provincia ove si svolge il proprio progetto, in date e luoghi che verranno comunicati al Dipartimento prima dell'avvio del progetto.

Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza di servizio civile con la Caritas diocesana e/o le sedi di attuazione svolti su base periodica (quindicinale-mensile) e previsti a metà e a fine servizio con momenti residenziali in date e luoghi che verranno tempestivamente comunicati al Dipartimento.

Partecipazione al monitoraggio periodico, con la compilazione obbligatoria di questionari on-line (al 1°, al 4° e al 12° mese di servizio).

Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio anche se svolti di sabato e di domenica o in altri giorni festivi (con successivo recupero).

Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione (es. 12 marzo: incontro nazionale giovani in servizio civile; 15 dicembre: giornata nazionale del servizio civile).

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione delle Competenze: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – P.IVA 80002170720 - soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013 (vedi Accordo tra le parti).

Nei casi previsti alle pagg. 71 (ultime 2 righe) e 72 (prime 2 righe) della "Circolare del 25 gennaio 2022" per tutti gli operatori volontari che partecipano al progetto è previsto il rilascio di un attestato specifico da parte dell'Ente terzo Gruppo Cooperativo CGM s.c.s. a r.l. - Consorzio Nazionale della Cooperazione Sociale "Gino Mattarelli", come da convenzione allegata e secondo il modello ad essa allegato. L'attestato specifico, che farà riferimento alle attività specifiche svolte, sarà altresì sottoscritto dalla Caritas Italiana e dal personale della Caritas diocesana che realizza il progetto e sarà conforme all'Allegato 6 B della Circolare 25 gennaio 2022.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

<https://www.caritas.it/come-si-accede-ai-progetti-di-servizio-civile-della-caritas-italiana/>

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- Villa Scalabrini Loreto Via Guglielmo Marconi nr. 94 – 60025 – Loreto (AN)
- Villa Alta Prelato Via Bevano Fano (PU)
- Centro Giovanni Paolo II, via Podesti 12, Ancona 60121 (AN) (cod. Helios 182610)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione avrà luogo presso i locali della Caritas Diocesana di Ancona Osimo in Via Podesti 12 Ancona, Ente di Accoglienza Associazione Santissima Annunziata Onlus sede Scuola di lingua – Cod. Sede Attuazione 182618.

Si rinvia alle tecniche e alle metodologie di realizzazione della formazione generale previste nel sistema di formazione verificato dall'ufficio nazionale per il servizio civile in sede di accreditamento.

Questo aspetto viene curato in collaborazione con le sedi di attuazione del progetto ed ha come obiettivo un positivo inserimento del giovane nel contesto di servizio in modo da garantire la tutela sia degli operatori volontari che dell'utente dello stesso servizio. In particolare il progetto prevede le seguenti tecniche:

- lezioni frontali;
- gruppi di approfondimento;
- confronto sulle motivazioni;
- riflessioni personali.

Per affrontare i contenuti della formazione specifica vengono utilizzate le seguenti metodologie:

- incontro di accoglienza iniziale: presentazione della sede, delle attività svolte, del ruolo e delle responsabilità dei volontari
- incontri di verifica e programmazione insieme agli operatori per confrontarsi sui casi e sulle difficoltà incontrate e per trasmettere i contenuti formativi specifici affinché il volontario possa raggiungere gli obiettivi previsti
- incontri specifici di approfondimento tematico su argomenti relativi al progetto
- partecipazione ai corsi di formazione rivolti agli operatori dei centri
- incontro di bilancio finale per effettuare una valutazione condivisa dell'esperienza del volontario;
- incontro e condivisione fra gli operatori volontari per una "restituzione" dell'esperienza.

MODULO 1- IL PROGETTO	COPERTURA ATTIVITÀ	FORMATORE	10
Conoscenza del progetto	Necessaria per tutte attività	SIMONE BRECCIA	2
Conoscenza della struttura		FOROTTI PAOLO	2
Conoscenza delle attività e delle procedure operative		BURDO ARIANNA	2
Ruoli e figure all'interno della struttura		SIMONE BRECCIA	2
Verifica		SIMONE BRECCIA	2
MODULO 2- IL SETTORE DI IMPIEGO		FORMATORE	30
Introduzione alle tematiche del settore	Necessaria per tutte attività	BURDO ARIANNA	2
Conoscenza di varie tipologie di povertà: immigrati	1,1, 1.3, 1.7, 2.1, 2.2, 3.3, 4.3, 5.2	ANCONA STEFANO	2
Conoscenza del fenomeno migratorio nazionale e locale	1,1, 1.3, 1.7, 2.1, 2.2, 3.3, 4.3	PAPA STEFANIA	2
Uso del software OsPoWeb	1.2	ANDREA TONDI	6
Addestramento al compito	Necessaria per tutte attività	BURDO ARIANNA	4
Acquisire competenze e abilità per lo svolgimento del servizio	Necessaria per tutte attività	BURDO ARIANNA	4
Tecniche di insegnamento della lingua italiana	2.1, 2.2, 3.3, 5.2	BURDO ARIANNA	6
Prassi e tecniche di mediazione culturale	1,1, 1.3, 1.7, 2.1, 2.2, 3.3, 4.3	ANCONA STEFANO	2
Verifica	Necessaria per tutte attività	BURDO ARIANNA	2

MODULO 3- LA RELAZIONE EDUCATIVA		FORMATORE	10
La relazione d'aiuto	1,1, 1.3, 1.7, 2.1, 2.2, 3.3, 4.3	STEFANIA FERINI	2
La comunicazione efficace	1,1, 1.3, 1.7, 2.1, 2.2, 3.3, 4,2 4.3, 5.2	STEFANIA FERINI	2
La gestione delle relazioni con gli utenti e con i volontari	Necessaria per tutte attività	STEFANIA FERINI	2
Lo stile di presenza: imparare a "saper essere" prima di "saper fare"		STEFANIA FERINI	2
verifica		STEFANIA FERINI	2
MODULO 4- IL LAVORO DI GRUPPO		FORMATORE	8
Le dinamiche di gruppo	1,1, 1.3, 1.7, 2.1, 2.2, 3.3, 4.2, 4.3, 5.2	STEFANIA FERINI	3
Il lavoro d'equipe: riconoscimento di ruoli e competenze, processi di comunicazione e costruzione di sinergie	Necessaria per tutte attività	STEFANIA FERINI	3
Verifica		STEFANIA FERINI	2
MODULO 5 – SICUREZZA SUL LAVORO		FORMATORE	4
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile-	Necessaria per tutte attività	DIEGO CARDINALI	4
MODULO 6- LA RIELABORAZIONE		FORMATORE	10
Verifica degli obiettivi raggiunti	Necessaria per tutte attività	BURDO ARIANNA	3
Revisione e verifica dell'esperienza di servizio in relazione al proprio vissuto		BURDO ARIANNA	3
Bilancio delle competenze personali		SIMONE BRECCIA	2
Verifica		BURDO ARIANNA	2
totale			72

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
 COSTRUIRE LA COMUNITÀ - MARCHE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
 Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA': 1

19. Giovani con minori opportunità

19.1) Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata (*)

a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta

ISEE uguale o inferiore a 10.000 euro.

Le sedi e la Caritas diocesana provvederanno alle spese per l'acquisto di un abbonamento ai mezzi pubblici per raggiungere la sede di servizio per i giovani in difficoltà economica.

La responsabile dell'ufficio del servizio civile, in collegamento con le assistenti sociali della Caritas e comunali, accompagnerà e orienterà il giovane verso eventuali opportunità di sostegno economico a cui i giovani possono accedere. Inoltre, accompagnerà i giovani in un percorso di consapevolezza ed educazione finanziaria. Negli ultimi mesi i giovani saranno coinvolti nel tutoraggio ed orientamento lavorativo.

L'ente metterà a disposizione dei volontari che non li possiedono tutti i dispositivi, come personal computer portatili, per svolgere la formazione in modalità on line. I dispositivi, la rete wi-fi e un'apposita aula nella sede della Caritas diocesana e delle sedi di servizio potranno essere usati dai giovani anche per frequentare percorsi formativi ulteriori, per aggiornare il curriculum e cercare opportunità lavorative.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI ERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

21.1) Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)

L'attività di tutoraggio verrà svolta attraverso un percorso articolato della durata da uno a tre mesi negli ultimi mesi di servizio civile e sarà di 28 ore totali, 8 ore individuali e 20 collettive. Il percorso prevede le seguenti attività: ci sarà un colloquio individuale di orientamento iniziale diretto ad approfondire e stimolare la riflessione sulle capacità, le aspirazioni professionali e gli interessi del giovane civilista in servizio.

Dopo questa prima fase (che è strettamente collegata all'attività di accompagnamento da parte dell'OLP) si prevede l'attivazione di uno specifico momento formativo.

Il percorso formativo e di orientamento di gruppo è diretto ad approfondire, anche con il confronto nel gruppo, sia le competenze acquisite, sia offrire informazioni e competenze specifiche sui metodi ed i canali di ricerca del lavoro (centro per l'impiego, agenzie per il lavoro), sulla redazione di un corretto CV, ricerca del lavoro tramite nuovi canali (linkedin, social reputation, etc), sul colloquio di lavoro, sulla normativa relativa agli sgravi fiscali e contratti dedicati ai giovani

In questa fase verranno realizzate esperienze e incontri dedicati alla ricerca attiva del lavoro.

Il percorso prevede anche il bilancio delle competenze e sarà previsto un incontro con imprenditori o esperti orientatori e alcune esercitazioni individuali e di gruppo, giochi di ruolo (come ad esempio simulazione di un colloquio di lavoro, test per verificare le proprie attitudini e competenze al fine di orientare in maniera più mirata la propria scelta professionale).

Al termine del percorso formativo i giovani in servizio civile avranno la possibilità di compilare il proprio bilancio di competenze individuale con gli operatori e esperti nel campo dell'orientamento e del l'inclusione lavorativa e verrà somministrato un questionario di autovalutazione.

Modalità:

.lezione frontale, proiezione di slides /video

.lavoro di gruppo, giochi di ruolo, simulazioni, dibattito e confronto

.lavoro individuale, esercitazioni

.somministrazione di questionari e bilancio di competenze

La fase obbligatoria prevede n. 28 ore totali (di cui 8 individuali) così articolata

attività	Articolazione oraria
<i>colloquio iniziale</i>	2
<i>percorso formativo e informativo di gruppo (con esercitazioni di gruppo) con l'esercitazione all'utilizzo del web e dei social network</i>	12

<i>in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;</i>	
<i>esercitazioni ricerca attiva del lavoro e compilazione cv</i>	2
<i>bilancio di competenze</i>	6
<i>incontro con esperti / testimoni</i>	6
Totale ore /orientamento	28

21.2) Attività obbligatorie (*)

Il percorso di orientamento che sarà dedicato ai giovani in servizio civile si configura come un processo complesso che è diretto a stimolare e rafforzare la riflessione la conoscenza di tre dimensioni fondamentali:

- la messa a fuoco delle attitudini individuali, su cui sarà chiamato a riflettere anche e soprattutto sulla base del percorso formativo ed esperienziale del progetto di servizio civile che il giovane ha scelto e che lo vede impegnato presso l'ente di accoglienza;
- il sostegno alle motivazioni personali (desideri, interessi, sogni), attraverso il confronto sia personale sia nel gruppo alla pari grazie al percorso formativo ed all'elaborazione del proprio progetto/obiettivo professionale);
- l'esplorazione e la valutazione del mercato del lavoro e delle probabilità di successo, grazie all'approfondimento e la conoscenza del contesto lavorativo locale che sarà favorito sia dagli incontri con gli esperti, sia dal servizio di newsletter lavoro ed opportunità e sia da incontri ed attività (facoltative) che prevedono anche la possibilità di visite aziendali e incontri con consulenti.

Le attività previste sono:

- l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;
- la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
- le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro e le attività per una ricerca attiva del lavoro.

21.3) Attività opzionali

Si prevedono le seguenti attività aggiuntive al percorso base di orientamento e tutoraggio che verranno organizzate e che potranno essere svolte in via opzionale dagli operatori volontari.

Incontro con consulente / agenzie per il lavoro	2 ore
Incontro per definire percorso professionale	2 ore
Visita / visite aziendali	2 ore
Iscrizione newsletter lavoro	
Iscrizione gruppo/pagina social	gratuita