

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

#### TITOLO DEL PROGETTO:

Abitiamo le strade-Ancona

#### SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

##### Settore

A - Assistenza

##### Area

02 - Adulti e terza età in condizioni di disagio

#### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Le tre sedi promuovono congiuntamente alla Caritas diocesana il progetto allo scopo di migliorare le condizioni e la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, i diritti di cittadinanza, la prevenzione, l'eliminazione o la riduzione delle condizioni di esclusione sociale di coloro che versano da tempo in stato di disagio grave. Il progetto pone l'attenzione alle persone che si rivolgono ai suddetti centri andando oltre una semplice risposta d'emergenza ed attivando percorsi di facilitazione-accompagnamento all'inclusione, credendo fortemente che la via d'uscita dalla povertà passi per la relazione, e che solo la società stessa possa prendersi cura dei propri elementi maggiormente in difficoltà.

L'obiettivo generale del progetto è quello di creare percorsi personalizzati d'uscita dalla povertà. L'attenzione è posta sui singoli utenti cercando di cogliere, in fase di co-progettazione con l'ospite stesso, i bisogni più intimi della persona, attuando azioni puntuali ed efficaci.

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

**SEDE: Assoc. La Tenda di Abramo - Cod. Sede Attuazione 182609**

#### STEP1: Incontri di segretariato sociale

Codice e titolo attività	Descrizione delle attività e del ruolo dei giovani in servizio civile	Tempi (mesi) Diagramma di Gantt											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività 1.1 Ascolto degli ospiti	I Ragazzi del servizio civile: affiancano gli operatori esperti nel momento dell'ascolto. Prendono nota delle fasi salienti del colloquio.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

#### STEP2: Migliorare e potenziare l'ascolto



<b>momenti di socializzazione</b>	<i>dei pasti e partecipano alle attività di socializzazione.</i>	
<b>Attività 2.3 Ascolto</b>	<i>affiancano gli operatori esperti nel momento dell'ascolto. Prendono nota delle fasi salienti del colloquio.</i>	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
<b>Attività 2.4 Apparecchiatura</b>	<i>aiutano gli ospiti nell'apparecchiatura indirizzandoli e spiegando loro dove trovare il materiale necessario.</i>	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
<b>STEP3: Realizzazione di pasti da asporto</b>		
<b>Attività 3.2 Distribuzione pasti in loco</b>	<i>aiutano gli operatori nella distribuzione dei pasti alle persone che non siano riuscite a rientrare tra i 60 posti disponibili.</i>	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
<b>Attività 3.3 Consegna pasti a domicilio</b>	<i>consegnano pasti a domicilio agli anziani del quartiere individuati e segnalati dal centro di ascolto.</i>	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
<b>STEP4: Registrazione informatica e condivisione dei dati</b>		
<b>Attività 4.1 Realizzazione badge</b>	<i>affiancano gli operatori informatici nella realizzazione dei badge elettronici (foto, registrazione e stampa)</i>	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
<b>Attività 4.2 Registrazione schede utenti</b>	<i>affiancano gli operatori nell'inserimento informatico delle schede raccolte durante gli ascolti</i>	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
<b>Attività 4.3 Registrazione pasti erogati</b>	<i>affiancano gli operatori nell'inserimento informatico degli interventi di erogazione pasto</i>	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
<b>STEP5: Dalla mensa all'ascolto</b>		
<b>Attività 5.2 Ascolto</b>	<i>affiancano gli operatori esperti nel momento dell'ascolto. Prendono nota delle fasi salienti del colloquio.</i>	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
<b>Attività 5.3 Ricarica scheda</b>	<i>si occupano di ricaricare le tessere mensa per un numero di giorni pari a quanto deciso dei volontari dell'ascolto</i>	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

<b>SEDE: Casa Zaccheo - Cod. Sede Attuazione 182612</b>			
<b>STEP1: Incontri di segretariato sociale</b>			
<b>Codice e titolo</b>	<b>Descrizione delle attività e</b>	<b>Tempi (mesi)</b>	<b>Diagramma di Gantt</b>

<b>attività</b>	<b>del ruolo dei giovani in servizio civile</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività 1.1 Ascolto degli ospiti	I Ragazzi del servizio civile affiancano gli operatori esperti nel momento dell'ascolto. Prendono nota delle fasi salienti del colloquio.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>STEP2: Accompagnamento</b>													
Attività 2.1 Accompagnamento agli uffici	accompagnano gli ospiti facilitandone lo svolgimento delle pratiche burocratiche	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività 2.2 Accompagnamento attività	accompagnano gli ospiti nello svolgimento delle loro attività utilizzando i mezzi dell'associazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività 2.4 Accompagnamento all'uscita	aiutano gli ospiti nella ricerca e nella visita delle case, e nella fase di trasloco	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<b>SEDE: Casa Zaccheo - Cod. Sede Attuazione 182612</b>														
<b>STEP1: Incontri di segretariato sociale</b>														
<b>Codice e titolo attività</b>	<b>Descrizione delle attività e del ruolo dei giovani in servizio civile</b>	<b>Tempi (mesi)</b>												<b>Diagramma di Gantt</b>
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Attività 1.1 Ascolto degli ospiti	I Ragazzi del servizio civile affiancano gli operatori esperti nel momento dell'ascolto. Prendono nota delle fasi salienti del colloquio.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>STEP2: Accompagnamento</b>														
Attività 2.1 Accompagnamento agli uffici	accompagnano gli ospiti facilitandone lo svolgimento delle pratiche burocratiche	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Attività 2.2 Accompagnamento attività	accompagnano gli ospiti nello svolgimento delle loro attività utilizzando i mezzi dell'associazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Attività 2.4 Accompagnamento all'uscita	aiutano gli ospiti nella ricerca e nella visita delle case, e nella fase di trasloco	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**  
 Associazione Santissima Annunziata onlus Casa Zaccheo 182612 Ancona via Astagno 74  
 Associazione Santissima Annunziata onlus Mensa 182617 Ancona via Berti 2

Associazione Di Volontariato La Tenda Di Abramo Assoc. La Tenda Di Abramo 182609 Falconara Marittima  
Ancona Via Flaminia 589

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

7 posti disponibili senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Partecipazione al percorso formativo previsto a livello diocesano e ai corsi di formazione residenziali che, a seconda dei progetti approvati e finanziati dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale, potranno essere organizzati anche d'intesa con altre Caritas diocesane della stessa regione, anche fuori dal comune e della provincia ove si svolge il proprio progetto, in date e luoghi che verranno comunicati al Dipartimento prima dell'avvio del progetto.

Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza di servizio civile con la Caritas diocesana e/o le sedi di attuazione svolti su base periodica (quindicinale-mensile) e previsti a metà e a fine servizio con momenti residenziali in date e luoghi che verranno tempestivamente comunicati al Dipartimento.

Partecipazione al monitoraggio periodico, con la compilazione obbligatoria di questionari on-line (al 1°, al 4° e al 12° mese di servizio).

Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio anche se svolti di sabato e di domenica o in altri giorni festivi (con successivo recupero).

Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione (es. 12 marzo: incontro nazionale giovani in servizio civile; 15 dicembre: giornata nazionale del servizio civile).

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – P.IVA 80002170720 - soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013.

Per tutti gli operatori volontari che partecipano al progetto è previsto il rilascio di un attestato specifico da parte dell'Ente terzo Gruppo Cooperativo CGM s.c.s. a r.l. - Consorzio Nazionale della Cooperazione Sociale "Gino Mattarelli", come da convenzione allegata e secondo il modello ad essa allegato. L'attestato specifico, che farà riferimento alle attività specifiche svolte, sarà altresì sottoscritto dalla Caritas Italiana e dal personale della Caritas diocesana che realizza il progetto e sarà conforme all'Allegato 6 B della Circolare 25 gennaio 2022.

Nel caso in cui la certificazione proposta sia valutata inadeguata, si ricorrerà all'accordo con il Gruppo Cooperativo CGM s.c.s. a r.l.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

<https://www.caritas.it/come-si-accede-ai-progetti-di-servizio-civile-della-caritas-italiana/>

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

42 ore

**Sede di realizzazione Formazione Generale**

Associazione Santissima Annunziata – ODV, Via F. Podesti, 12 Ancona

Villa Scalabrini Loreto, via Guglielmo Marconi 94 - Loreto (AN)

Domus San Giuliano, via Cincinelli 4 - Macerata (MC)

Villa Alta Prelato, via Bevano - Fano (PU)

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Si rinvia alle tecniche e alle metodologie di realizzazione della formazione generale previste nel sistema di formazione verificato dall'ufficio nazionale per il servizio civile in sede di accreditamento.

Questo aspetto viene curato in collaborazione con le sedi di attuazione del progetto ed ha come obiettivo un positivo inserimento del giovane nel contesto di servizio in modo da garantire la tutela sia degli operatori volontari che dell'utente dello stesso servizio. In particolare il progetto prevede le seguenti tecniche:

- lezioni frontali;
- gruppi di approfondimento;
- confronto sulle motivazioni;
- riflessioni personali.

<p>Per affrontare i contenuti della formazione specifica vengono utilizzate le seguenti metodologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incontro di accoglienza iniziale: presentazione della sede, delle attività svolte, del ruolo e delle responsabilità dei volontari</li> <li>- incontri di verifica e programmazione insieme agli operatori per confrontarsi sui casi e sulle difficoltà incontrate e per trasmettere i contenuti formativi</li> <li>- incontri specifici di approfondimento tematico su argomenti relativi al progetto</li> <li>- partecipazione ai corsi di formazione rivolti agli operatori dei centri</li> <li>- incontro di bilancio finale per effettuare una valutazione condivisa dell'esperienza del volontario;</li> <li>- incontro e condivisione fra gli operatori volontari per una "restituzione" dell'esperienza.</li> </ul>	specifici
--	-----------

<b>SEDE: Assoc. La Tenda di Abramo - Cod. Sede Attuazione 182609</b>			
<b>MODULO 1- IL PROGETTO</b>	<b>COPERTURA ATTIVITÀ</b>	<b>FORMATORE</b>	<b>10</b>
Conoscenza del progetto	Necessaria per tutte attività	SIMONE BRECCIA	2
Conoscenza della struttura*		PIETROMONACO CHIARA	2
Conoscenza delle attività e delle procedure operative*		PIETROMONACO CHIARA	2
Ruoli e figure all'interno della struttura*		PIETROMONACO CHIARA	2
Verifica*		PIETROMONACO CHIARA	2

<b>SEDE: Mensa - Cod. Sede Attuazione 182617</b>			
<b>MODULO 1- IL PROGETTO</b>	<b>COPERTURA ATTIVITÀ</b>	<b>FORMATORE</b>	<b>10</b>
Conoscenza del progetto	Necessaria per tutte attività	SIMONE BRECCIA	2
Conoscenza della struttura*		DIEGO CARDINALI	2
Conoscenza delle attività e delle procedure operative*		DIEGO CARDINALI	2
Ruoli e figure all'interno della struttura*		DIEGO CARDINALI	2
Verifica*		DIEGO CARDINALI	2

<b>SEDE: Casa Zaccheo - Cod. Sede Attuazione 182612</b>			
<b>MODULO 1- IL PROGETTO</b>	<b>COPERTURA ATTIVITÀ</b>	<b>FORMATORE</b>	<b>10</b>
Conoscenza del progetto	Necessaria per tutte attività	SIMONE BRECCIA	2
Conoscenza della struttura*		FABIO GIRI	2
Conoscenza delle attività e delle procedure operative*		FABIO GIRI	2
Ruoli e figure all'interno della struttura*		FABIO GIRI	2
Verifica*		FABIO GIRI	2

		<b>Codice sede</b>				
<b>MODULO 2- IL SETTORE DI IMPIEGO</b>	<i>sede</i>	182609	182617	182612	<b>FORMATORE</b>	<b>30</b>

Introduzione alle tematiche del settore	Necessaria per tutte attività				STEFANO ANCONA	2
Conoscenza di varie tipologie di povertà: immigrati	sede	1.1 2.3 4.2	1.1 2.3 5.2	1.1 2.1 2.2 4.1	STEFANIA PAPA	2
Conoscenza di varie tipologie di povertà: senza fissa dimora	sede	1.1 2.3 4.2	1.1 2.3 5.2	1.1 2.1 2.2 4.1	STEFANO ANCONA	2
Uso del software OsPoWeb	sede	3.1 3.2	4.1 4.2 4.3 5.1 5.3	4.2	ANDREA TONDI	6
Addestramento al compito	Necessaria per tutte attività				ARIANNA BURDO	6
Acquisire competenze e abilità per lo svolgimento del servizio	Necessaria per tutte attività				ARIANNA BURDO	2
Risposte locali ai bisogni	sede	1.1 2.3	1.1 2.3 5.2	1.1 2.1 2.2 4.1	STEFANO ANCONA	2
Conoscenza delle leggi e delle politiche locali e nazionali nel settore di impiego	sede	1.1 2.3	1.1 2.3 5.2	1.1 2.1 2.2 4.1	STEFANO ANCONA	2
La rete dei servizi del territorio	sede	1.1 2.3	1.1 2.3 5.2	1.1 2.1 2.2 4.1	STEFANO ANCONA	2
Il ruolo dei servizi sociali	sede	1.1 2.3	1.1 2.3 5.2	1.1 2.1 2.2 4.1	STEFANO ANCONA	2
Verifica	Necessaria per tutte attività				SIMONE BRECCIA	2
<b>MODULO 3- LA RELAZIONE EDUCATIVA</b>	sede	182609	182617	182612	<b>FORMATORE</b>	<b>10</b>
La relazione d'aiuto	sede	1.1 2.3	1.1 2.3 5.2	1.1 2.1 2.2 4.1	STEFANIA FERINI	2
La comunicazione efficace	sede	1.1 2.3	1.1 2.3 5.2	1.1 2.1 2.2 4.1	STEFANIA FERINI	2
La gestione delle relazioni con gli utenti e con i volontari	Necessaria per tutte attività				STEFANIA FERINI	2
Lo stile di presenza: imparare a "saper	Necessaria per tutte attività				STEFANIA	2

essere” prima di “saper fare”					FERINI	
verifica	Necessaria per tutte attività				STEFANIA FERINI	2
<b>MODULO 4- IL LAVORO DI GRUPPO</b>	sede	182609	182617	182 612	<b>FORMATORE</b>	<b>8</b>
Le dinamiche di gruppo	Necessaria per tutte attività				STEFANIA FERINI	3
Il lavoro d’equipe: riconoscimento di ruoli e competenze, processi di comunicazione e costruzione di sinergie	Necessaria per tutte attività				STEFANIA FERINI	3
Verifica	Necessaria per tutte attività				STEFANIA FERINI	2
<b>MODULO 5- SICUREZZA SUL LAVORO</b>	sede	182609	182617	182 612	<b>FORMATORE</b>	<b>4</b>
Formazione e informazione sui rischi connessi all’impegno dei volontari in progetti di servizio civile	Necessaria per tutte attività				DIEGO CARDINALI	4
<b>MODULO 6- LA RIELABORAZIONE</b>	sede	182609	182617	182 612	<b>FORMATORE</b>	<b>10</b>
Verifica degli obiettivi raggiunti	Necessaria per tutte attività				ARIANNA BURDO	3
Revisione e verifica dell’esperienza di servizio in relazione al proprio vissuto	Necessaria per tutte attività				ARIANNA BURDO	3
Bilancio delle competenze personali	Necessaria per tutte attività				SIMONE BRECCIA	2
Verifica	Necessaria per tutte attività				ARIANNA BURDO	2
<b>totale</b>						<b>72</b>

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
Cantieri di partecipazione-Marche

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un’agricoltura sostenibile
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un’istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**  
Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’**  
Si - Difficoltà Economiche

**N. Posti GMO %GMO**  
2 29% presso la sede Associazione Santissima Annunziata onlus Mensa 182617 Ancona via Berti 2

**Documento che attesta l’appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità**  
certificazione



Specifica documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata  
Certificazione ISEE uguale o inferiore a 15.000 euro.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

No

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Mesi Previsti Tutoraggio	Giorni Previsti Tutoraggio	N° ore collettive	N° ore individuali	Tot ore
3		20	8	28

**Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione**

L'attività di tutoraggio verrà svolta attraverso un percorso articolato della durata di tre mesi che prevede le seguenti attività: Prima fase Ci sarà un colloquio individuale di orientamento iniziale diretto ad approfondire e stimolare la riflessione sulle capacità, le aspirazioni professionali e gli interessi del giovane civilista in servizio. Seconda fase Strettamente collegata all'attività di accompagnamento da parte dell'OLP, si prevede l'attivazione di un momento formativo specifico.

Il percorso formativo e di orientamento di gruppo è diretto ad approfondire anche con il confronto nel gruppo sia le competenze acquisite, sia offrire informazioni e competenze specifiche su: - metodi ed i canali di ricerca del lavoro (centro per l'impiego, agenzie per il lavoro), - redazione di un corretto CV, - ricerca del lavoro tramite nuovi canali (linkedin, social reputation, ecc.), - colloquio di lavoro, - normativa relativa agli sgravi fiscali e contratti dedicati ai giovani. In questa fase verranno realizzate esperienze e incontri dedicati alla ricerca attiva del lavoro. Il percorso prevede anche il bilancio delle competenze e sarà previsto un incontro con imprenditori e/o esperti orientatori e alcune esercitazioni individuali e di gruppo, giochi di ruolo (come ad esempio simulazione di un colloquio di lavoro, test per verificare le proprie attitudini e competenze al fine di orientare in maniera più mirata la propria scelta professionale, ecc.). Terza fase Al termine del percorso formativo i giovani in servizio civile avranno la possibilità di compilare il proprio bilancio di competenze individuale con gli operatori e esperti nel campo dell'orientamento e dell'inclusione lavorativa e verrà somministrato un questionario di autovalutazione. Modalità: - lezione frontale, proiezione di slides/video - lavoro di gruppo, giochi di ruolo, simulazioni, dibattito e confronto - lavoro individuale, esercitazioni - somministrazione di questionari e bilancio di competenze Attività di tutoraggio: Colloquio iniziale, modalità di lavoro individuale, durata 2 ore; Percorso formativo e informativo (con esercitazioni di gruppo), modalità di lavoro di gruppo, durata 12 ore; Esercitazioni ricerca attiva del lavoro, modalità di lavoro di gruppo, durata 4 ore; Bilancio delle competenze, modalità di lavoro individuale, durata 6 ore; Incontri con esperti, modalità di lavoro di gruppo, durata 4 ore; Totale ore orientamento/tutoraggio: 28

**Attività obbligatorie**

Il percorso di orientamento che sarà dedicato agli operatori volontari si configura come un processo complesso che è diretto a stimolare e rafforzare la riflessione e la conoscenza di tre fattori fondamentali: la messa a fuoco delle attitudini individuali, su cui sarà chiamato a riflettere anche e soprattutto sulla base del percorso formativo ed esperienziale del progetto di servizio civile, che il giovane ha scelto e che lo vede impegnato presso l'ente di accoglienza accreditato; il sostegno alle motivazioni personali (desideri, interessi, sogni), attraverso il confronto sia personale sia nel gruppo alla pari, grazie al percorso formativo ed all'elaborazione del proprio progetto/obiettivo professionale; l'esplorazione e la valutazione del mercato del lavoro e delle probabilità di successo, grazie all'approfondimento e la conoscenza del contesto lavorativo locale sarà favorito sia dagli incontri con gli esperti, che dall' incontri ed attività (facoltative) che prevedono anche la possibilità di visite aziendali e incontri con consulenti. Le attività previste sono: l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile; la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa; le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro. La fase obbligatoria prevede n. 28 ore totali (di cui 8 individuali) così articolata colloquio iniziale (2 ore) percorso formativo e informativo di gruppo, con esercitazioni di gruppo (12 ore) esercitazioni di ricerca attiva del lavoro e supporto compilazione CV (4 ore) bilancio di competenze (6 ore) incontro con esperti (4 ore) Totale ore orientamento/tutoraggio 28 ore

**Attività Opzionali**

Si

**Specifica attività opzionali**

incontro con consulente / agenzie per il lavoro (2 ore) incontro per definire percorso professionale / auto-imprenditorialità con il Progetto Policoro (2 ore) visita o visite aziendali (2 ore) Totale ore /orientamento (6 ore)  
Attraverso il Progetto Policoro, promosso dalla CEI (Conferenza Episcopale Italiana) presente nelle varie realtà territoriali diocesane e riguardante in maniera particolare l'animazione del territorio sui temi dei giovani lavoro e vangelo, gli operatori volontari potranno avere un monitoraggio sulla definizione del proprio percorso e sull'auto-imprenditorialità anche visitando le aziende del territorio. Le visite aziendali saranno organizzate anche sulla base degli interessi e degli obiettivi professionali emersi durante il percorso di orientamento (formazione/informazione).