

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Spesa solidale-Ancona

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore

A - Assistenza

Area

02 - Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo principale del progetto è quello di aiutare persone in momentanea o cronica difficoltà attraverso l'erogazione di beni primari quali il cibo ed i vestiti. Per fare questo però si vuole superare l'azione assistenzialistica della distribuzione, passando all'azione della "spesa" (seppur gratuita, attraverso punti erogati dai centri di ascolto) che mira a innalzare la dignità delle persone, promuovendo altresì la loro capacità di discernimento.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

STEP 1: Offrire un miglior servizio agli ospiti

Codice e titolo attività	Descrizione delle attività e del ruolo dei giovani in servizio civile	Tempi (mesi) Diagramma di Gantt											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività 1.1 Accoglienza degli ospiti	Gli operatori volontari, in collaborazione con gli operatori dell'emporio, si occuperanno dell'accoglienza degli ospiti, verificando la regolarità delle schede punti e spiegando il funzionamento dell'emporio	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività 1.2 Accompagnare gli ospiti durante la spesa	Gli operatori volontari, in collaborazione con gli operatori dell'emporio, accompagneranno gli ospiti dell'emporio nella spesa vera e propria, consigliando le promozioni e invitandoli ad una spesa consapevole e responsabile.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Attività 1.3 Accogliere gli ospiti in cassa	Gli operatori volontari, in collaborazione con gli operatori dell'emporio, accoglieranno gli ospiti in cassa verificando la correttezza dei prodotti acquistati.												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
STEP 2: <i>Migliore gestione del magazzino</i>													
Attività 2.1 Sistematizzazione dei prodotti generici	Gli operatori volontari, in collaborazione con gli operatori dell'emporio, si occuperanno di dividere ed etichettare i prodotti donati												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività 2.2 Gestione degli scaffali	Gli operatori volontari, in collaborazione con gli operatori dell'emporio, si occuperanno di controllare e riempire, laddove necessario, gli scaffali dell'emporio.												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività 2.3 Acquisto e ritiro dei beni	Gli operatori volontari, in collaborazione con gli operatori dell'emporio, recupereranno e merci donate o acquistate.												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

SEDI DI SVOLGIMENTO:
 EMPORIO ANCONA, VIA VITTORIO VENETO 18 60122 ANCONA
 EMPORIO OSIMO, VIA CRISTOFORO COLOMBO 9/A 60027 OSIMO
 EMPORIO VESTITI, VIA FRANCESCO PODESTI 12 60122 ANCONA

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
 4 posti disponibili senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Partecipazione al percorso formativo previsto a livello diocesano e ai corsi di formazione residenziali che, a seconda dei progetti approvati e finanziati dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale, potranno essere organizzati anche d'intesa con altre Caritas diocesane della stessa regione, anche fuori dal comune e della provincia ove si svolge il proprio progetto, in date e luoghi che verranno comunicati al Dipartimento prima dell'avvio del progetto.

Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza di servizio civile con la Caritas diocesana e/o le sedi di attuazione svolti su base periodica (quindicinale-mensile) e previsti a metà e a fine servizio con momenti residenziali in date e luoghi che verranno tempestivamente comunicati al Dipartimento.

Partecipazione al monitoraggio periodico, con la compilazione obbligatoria di questionari on-line (al 1°, al 4° e al 12° mese di servizio).

Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio anche se svolti di sabato e di domenica o in altri giorni festivi (con successivo recupero).

Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione (es. 12 marzo: incontro nazionale giovani in servizio civile; 15 dicembre: giornata nazionale del servizio civile).

1.145 ore (+ 20 giorni di permesso retribuito), 5 giorni di servizio a settimana.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - P.IVA 80002170720 - soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013.

Per tutti gli operatori volontari che partecipano al progetto è previsto il rilascio di un attestato specifico da parte dell'Ente terzo Gruppo Cooperativo CGM s.c.s. a r.l. - Consorzio Nazionale della Cooperazione Sociale "Gino Mattarelli", come da convenzione allegata e secondo il modello ad essa allegato. L'attestato specifico, che farà riferimento alle attività specifiche svolte, sarà altresì sottoscritto dalla Caritas Italiana e dal personale della Caritas diocesana che realizza il progetto e sarà conforme all'Allegato 6 B della Circolare 25 gennaio 2022.

Nel caso in cui la certificazione proposta sia valutata inadeguata, si ricorrerà all'accordo con il Gruppo Cooperativo CGM s.c.s. a r.l.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

<https://www.caritas.it/come-si-accede-ai-progetti-di-servizio-civile-della-caritas-italiana/>

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

42 ore

Sede di realizzazione Formazione Generale

Associazione Santissima Annunziata – ODV, Via F. Podesti, 12 Ancona

Villa Scalabrini Loreto, via Guglielmo Marconi 94 - Loreto (AN)

Domus San Giuliano, via Cincinelli 4 - Macerata (MC)

Villa Alta Prelato, via Bevano - Fano (PU)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Si rinvia alle tecniche e alle metodologie di realizzazione della formazione generale previste nel sistema di formazione verificato dall'ufficio nazionale per il servizio civile in sede di accreditamento.

Questo aspetto viene curato in collaborazione con le sedi di attuazione del progetto ed ha come obiettivo un positivo inserimento del giovane nel contesto di servizio in modo da garantire la tutela sia degli operatori volontari che dell'utente dello stesso servizio. In particolare, il progetto prevede le seguenti tecniche:

- lezioni frontali;
- gruppi di approfondimento;
- confronto sulle motivazioni;
- riflessioni personali.

Per affrontare i contenuti della formazione specifica vengono utilizzate le seguenti metodologie:

- incontro di accoglienza iniziale: presentazione della sede, delle attività svolte, del ruolo e delle responsabilità dei volontari
- incontri di verifica e programmazione insieme agli operatori per confrontarsi sui casi e sulle difficoltà incontrate e per trasmettere i contenuti formativi specifici affinché il volontario possa raggiungere gli obiettivi previsti
- incontri specifici di approfondimento tematico su argomenti relativi al progetto
- partecipazione ai corsi di formazione rivolti agli operatori dei centri
- incontro di bilancio finale per effettuare una valutazione condivisa dell'esperienza del volontario;
- incontro e condivisione fra gli operatori volontari per una "restituzione" dell'esperienza.

SEDE: Emporio Ancona - Cod. Sede Attuazione 182614

MODULO 1- IL PROGETTO	COPERTURA ATTIVITÀ	FORMATORE	10
Conoscenza del progetto	Necessaria per tutte attività	SIMONE BRECCIA	2
Conoscenza della struttura *		SANTINA BIANCACCI	2
Conoscenza delle attività e delle procedure operative*		SANTINA BIANCACCI	2
Ruoli e figure all'interno della struttura*		SANTINA BIANCACCI	2
Verifica*		SANTINA BIANCACCI	2

SEDE: Emporio Osimo - Cod. Sede Attuazione 182615

MODULO 1- IL PROGETTO	COPERTURA ATTIVITÀ	FORMATORE	10
Conoscenza del progetto	Necessaria per tutte	SIMONE BRECCIA	2

Conoscenza della struttura*	attività	DONATELLA CROCIANELLI	2
Conoscenza delle attività e delle procedure operative*		DONATELLA CROCIANELLI	2
Ruoli e figure all'interno della struttura*		DONATELLA CROCIANELLI	2
Verifica*		DONATELLA CROCIANELLI	2
SEDE: Emporio Vestiti - Cod. Sede Attuazione 182616			
MODULO 1- IL PROGETTO	COPERTURA ATTIVITÀ	FORMATORE	10
Conoscenza del progetto	Necessaria per tutte attività	SIMONE BRECCIA	2
Conoscenza della struttura*		STEFANO ANCONA	2
Conoscenza delle attività e delle procedure operative*		STEFANO ANCONA	2
Ruoli e figure all'interno della struttura*		STEFANO ANCONA	2
Verifica*		STEFANO ANCONA	2
MODULO 2- IL SETTORE DI IMPIEGO	COPERTURA ATTIVITÀ	FORMATORE	30
Introduzione alle tematiche del settore	Necessaria per tutte attività	ANDREA TONDI	2
Conoscenza di varie tipologie di povertà: immigrati	1.1,1.2,1.3	STEFANIA PAPA	2
Conoscenza di varie tipologie di povertà: senza fissa dimora	1.1,1.2,1.3	STEFANO ANCONA	2
Uso del software OsPoWeb	1.3,3.1,3.2,3.3	ANDREA TONDI	6
Addestramento al compito	Necessaria per tutte attività	STEFANIA PAPA	6
Acquisire competenze e abilità per lo svolgimento del servizio	Necessaria per tutte attività	STEFANIA PAPA	2
Risposte locali ai bisogni	1.1,1.2,1.3	ANDREA TONDI	2
Conoscenza delle leggi e delle politiche locali e nazionali nel settore di impiego	1.1,1.2,1.3	STEFANO ANCONA	2
La rete dei servizi del territorio	1.1,1.2,1.3	STEFANO ANCONA	2
Il ruolo dei servizi sociali	1.1,1.2,1.3	STEFANO ANCONA	2
Verifica	Necessaria per tutte attività	STEFANO ANCONA	2
MODULO 3- LA RELAZIONE EDUCATIVA		FORMATORE	10
La relazione d'aiuto	1.1,1.2,1.3	STEFANIA FERINI	2
La comunicazione efficace	1.1,1.2,1.3	STEFANIA FERINI	2
La gestione delle relazioni con gli utenti e con i volontari	Necessaria per tutte attività	STEFANIA FERINI	2
Lo stile di presenza: imparare a "saper essere" prima di "saper fare"	Necessaria per tutte attività	STEFANIA FERINI	2

verifica	Necessaria per tutte attività	STEFANIA FERINI	2
MODULO 4- IL LAVORO DI GRUPPO		FORMATORE	8
Le dinamiche di gruppo	Necessaria per tutte attività	STEFANIA FERINI	3
Il lavoro d'equipe: riconoscimento di ruoli e competenze, processi di comunicazione e costruzione di sinergie	Necessaria per tutte attività	STEFANIA FERINI	3
Verifica	Necessaria per tutte attività	STEFANIA FERINI	2
MODULO 5- SICUREZZA SUL LAVORO		FORMATORE	4
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impegno dei volontari in progetti di servizio civile	Necessaria per tutte attività	DIEGO CARDINALI	4
MODULO 6- LA RIELABORAZIONE		FORMATORE	10
Verifica degli obiettivi raggiunti	Necessaria per tutte attività	BURDO ARIANNA	3
Revisione e verifica dell'esperienza di servizio in relazione al proprio vissuto	Necessaria per tutte attività	BURDO ARIANNA	3
Bilancio delle competenze personali	Necessaria per tutte attività	SIMONE BRECCIA	2
Verifica	Necessaria per tutte attività	BURDO ARIANNA	2
totale			72

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
Cantieri di partecipazione-Marche

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
Si - Difficoltà Economiche

N. Posti GMO %GMO
1 (25 %) presso la sede: EMPORIO ANCONA, VIA VITTORIO VENETO 18 60122 ANCONA

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità
certificazione
Specifica documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata
Certificazione ISEE uguale o inferiore a 15.000 euro.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

No

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi Previsti Tutoraggio	Giorni Previsti Tutoraggio	N° ore collettive	N° ore individuali	Tot ore
3		20	8	28

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

L'attività di tutoraggio verrà svolta attraverso un percorso articolato della durata di tre mesi che prevede le seguenti attività: Prima fase Ci sarà un colloquio individuale di orientamento iniziale diretto ad approfondire e stimolare la riflessione sulle capacità, le aspirazioni professionali e gli interessi del giovane civilista in servizio. Seconda fase Strettamente collegata all'attività di accompagnamento da parte dell'OLP, si prevede l'attivazione di un momento formativo specifico.

Il percorso formativo e di orientamento di gruppo è diretto ad approfondire anche con il confronto nel gruppo sia le competenze acquisite, sia offrire informazioni e competenze specifiche su: - metodi ed i canali di ricerca del lavoro (centro per l'impiego, agenzie per il lavoro), - redazione di un corretto CV, - ricerca del lavoro tramite nuovi canali (linkedin, social reputation, ecc.), - colloquio di lavoro, - normativa relativa agli sgravi fiscali e contratti dedicati ai giovani. In questa fase verranno realizzate esperienze e incontri dedicati alla ricerca attiva del lavoro. Il percorso prevede anche il bilancio delle competenze e sarà previsto un incontro con imprenditori e/o esperti orientatori e alcune esercitazioni individuali e di gruppo, giochi di ruolo (come ad esempio simulazione di un colloquio di lavoro, test per verificare le proprie attitudini e competenze al fine di orientare in maniera più mirata la propria scelta professionale, ecc.). Terza fase Al termine del percorso formativo i giovani in servizio civile avranno la possibilità di compilare il proprio bilancio di competenze individuale con gli operatori e esperti nel campo dell'orientamento e dell'inclusione lavorativa e verrà somministrato un questionario di autovalutazione. Modalità: - lezione frontale, proiezione di slides/video - lavoro di gruppo, giochi di ruolo, simulazioni, dibattito e confronto - lavoro individuale, esercitazioni - somministrazione di questionari e bilancio di competenze Attività di tutoraggio: Colloquio iniziale, modalità di lavoro individuale, durata 2 ore; Percorso formativo e informativo (con esercitazioni di gruppo), modalità di lavoro di gruppo, durata 12 ore; Esercitazioni ricerca attiva del lavoro, modalità di lavoro di gruppo, durata 4 ore; Bilancio delle competenze, modalità di lavoro individuale, durata 6 ore; Incontri con esperti, modalità di lavoro di gruppo, durata 4 ore; Totale ore orientamento/tutoraggio: 28

Attività obbligatorie

Il percorso di orientamento che sarà dedicato agli operatori volontari si configura come un processo complesso che è diretto a stimolare e rafforzare la riflessione e la conoscenza di tre fattori fondamentali: la messa a fuoco delle attitudini individuali, su cui sarà chiamato a riflettere anche e soprattutto sulla base del percorso formativo ed esperienziale del progetto di servizio civile, che il giovane ha scelto e che lo vede impegnato presso l'ente di accoglienza accreditato; il sostegno alle motivazioni personali (desideri, interessi, sogni), attraverso il confronto sia personale sia nel gruppo alla pari, grazie al percorso formativo ed all'elaborazione del proprio progetto/obiettivo professionale; l'esplorazione e la valutazione del mercato del lavoro e delle probabilità di successo, grazie all'approfondimento e la conoscenza del contesto lavorativo locale sarà favorito sia dagli incontri con gli esperti, che dall' incontri ed attività (facoltative) che prevedono anche la possibilità di visite aziendali e incontri con consulenti. Le attività previste sono: l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile; la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa; le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro. La fase obbligatoria prevede n. 28 ore totali (di cui 8 individuali) così articolata colloquio iniziale (2 ore) percorso formativo e informativo di gruppo, con esercitazioni di gruppo (12 ore) esercitazioni di ricerca attiva del lavoro e supporto compilazione CV (4 ore) bilancio di competenze (6 ore) incontro con esperti (4 ore) Totale ore orientamento/tutoraggio 28 ore

Attività Opzionali

Si

Specifiche attività opzionali

incontro con consulente / agenzie per il lavoro (2 ore) incontro per definire percorso professionale / auto-impresarialità con il Progetto Policoro (2 ore) visita o visite aziendali (2 ore) Totale ore /orientamento (6 ore) Attraverso il Progetto Policoro, promosso dalla CEI (Conferenza Episcopale Italiana) presente nelle varie realtà territoriali diocesane e riguardante in maniera particolare l'animazione del territorio sui temi dei giovani lavoro e vangelo, gli operatori volontari potranno avere un monitoraggio sulla definizione del proprio percorso e sull'auto-

imprenditorialità anche visitando le aziende del territorio. Le visite aziendali saranno organizzate anche sulla base degli interessi e degli obiettivi professionali emersi durante il percorso di orientamento (formazione/informazione).