



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

TITOLO DEL PROGETTO: Strade aperte - Ancona

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore

A - Assistenza

Area

02 - Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Le tre sedi promuovono congiuntamente alla Caritas diocesana il progetto allo scopo di **migliorare** le condizioni e la qualità della **vita**, le pari opportunità, la non discriminazione, i diritti di cittadinanza, la prevenzione, l'eliminazione o la riduzione delle condizioni di esclusione sociale di **coloro che versano da tempo in stato di disagio grave**.

Il progetto pone l'attenzione alle **persone** che si rivolgono ai suddetti centri andando oltre una semplice risposta d'emergenza ed attivando percorsi di facilitazione-accompagnamento all'inclusione, credendo fortemente che la via d'uscita dalla povertà passi per la **relazione**, e che solo la **società** stessa possa prendersi cura dei propri elementi maggiormente in difficoltà.

L'obiettivo generale del progetto è quello di **creare percorsi personalizzati d'uscita dalla povertà**.

L'attenzione è posta sui singoli utenti cercando di cogliere, in fase di co-progettazione con l'ospite stesso, i bisogni più intimi della persona, attuando azioni puntuali ed efficaci.

Il punto focale di unione tra l'obiettivo e le attività delle diverse sedi è quello di coltivare nel quotidiano relazioni, sia con gli altri ospiti, sia con gli operatori e i volontari, così da offrire all'utente la possibilità di attuare percorsi di cambiamento e reinserimento sociale.

Ogni singola realtà con i suoi talenti e le sue peculiarità offre diversi servizi ai vari individui incontrati, intraprendendo percorso unico e personalizzato.

Ruolo e Attività degli Operatori Volontari:

SEDE: Assoc. La Tenda di Abramo - Cod. Sede Attuazione 182609

STEP1: Incontri di segretariato sociale

Codice e titolo attività	Descrizione delle attività e del ruolo dei giovani in servizio civile	Tempi (mesi)							Diagramma di Gantt						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Attività 1.1 Ascolto degli ospiti	I Ragazzi del servizio civile: affiancano gli operatori esperti nel momento dell'ascolto. Prendono nota delle fasi salienti del colloquio.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

STEP2: Migliorare e potenziare l'ascolto

Attività 2.1 Formazione sull'ascolto	frequentano il corso di formazione offerto dalla Caritas Diocesana.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività 2.3 Ascolto	affiancano gli operatori esperti nel momento dell'ascolto. Prendono nota delle fasi salienti del colloquio.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività 2.4 Compilazione schede utenti	affiancano gli operatori dell'ascolto nella compilazione delle schede di colloquio	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

STEP3: Attivazione Osservatorio

Attività 3.1 Raccolta dati	affiancano gli operatori dell'ascolto nella compilazione delle schede di colloquio	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività 3.2 Inserimento informatico	affiancano gli operatori nell'inserimento informatico delle schede raccolte durante gli ascolti.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

STEP1: Incentivare momenti di socializzazione

Attività 4.1 Preparazione attività	affiancano gli operatori nell'ideazione e nella strutturamento delle attività serali. Si dedicano al reperimento e/o alla realizzazione dei materiali necessari al corretto svolgimento delle attività	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività 4.2 Serate organizzate	affiancano gli ospiti durante le attività serali garantendo la buona riuscita delle stesse.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

SEDE: Mensa - Cod. Sede Attuazione 182617

STEP1: Incontri di segretariato sociale

Codice e titolo attività	Descrizione delle attività e del ruolo dei giovani in servizio civile	Tempi (mesi)							Diagramma di Gantt						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Attività 1.1 Ascolto degli ospiti	I Ragazzi del servizio civile affiancano gli operatori esperti nel momento dell'ascolto. Prendono nota delle fasi salienti del colloquio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
STEP2: Educare alla socializzazione – diminuire i momenti di tensione		
Attività 2.1 Apertura anticipata	affiancano gli operatori nel momento dell'apertura; indirizzeranno gli ospiti e attuano ascolto informali	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Attività 2.2 Giochi e momenti di socializzazione	affiancano gli operatori nel ora precedente la somministrazione dei pasti e partecipano alle attività di socializzazione.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Attività 2.3 Ascolto	affiancano gli operatori esperti nel momento dell'ascolto. Prendono nota delle fasi salienti del colloquio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Attività 2.4 Apparecchiatura	aiutano gli ospiti nell'apparecchiatura indirizzandoli e spiegando loro dove trovare il materiale necessario.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
STEP3: Realizzazione di pasti da asporto		
Attività 3.2 Distribuzione pasti in loco	aiutano gli operatori nella distribuzione dei pasti alle persone che non siano riuscite a rientrare tra i 60 posti disponibili.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Attività 3.3 Consegna pasti a domicilio	consegnano pasti a domicilio agli anziani del quartiere individuati e segnalati dal centro di ascolto.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
STEP4: Registrazione informatica e condivisione dei dati		
Attività 4.1 Realizzazione badge	affiancano gli operatori informatici nella realizzazione dei badge elettronici (foto, registrazione e stampa)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Attività 4.2 Registrazione schede utenti	affiancano gli operatori nell'inserimento informatico delle schede raccolte durante gli ascolti	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Attività 4.3 Registrazione pasti erogati	affiancano gli operatori nell'inserimento informatico degli interventi di erogazione pasto	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
STEP5: Dalla mensa all'ascolto		
Attività 5.2 Ascolto	affiancano gli operatori esperti nel momento dell'ascolto. Prendono nota delle fasi salienti del colloquio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	si occupano di ricaricare le tessere mensa per un numero di giorni pari	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Attività 5.3 Ricarica scheda	a quanto deciso dei volontari dell'ascolto													
STEP6: Dalla mensa all'ascolto														
Attività 6.1 Serate Organizzate	Partecipano attivamente alle serate organizzate, affiancando gli ospiti e condividendo con loro momenti di convivialità, gioco e dialogo, contribuendo a creare un clima accogliente e familiare.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Attività 6.2 Stesura diario	Condividono con gli operatori esperti sensazioni, impressioni e frammenti di conversazione emersi durante le serate comunitarie. Il loro sguardo giovane e partecipe contribuisce ad arricchire il diario con osservazioni preziose, utili a cogliere dinamiche relazionali, segnali di disagio o piccoli progressi, favorendo così una lettura più profonda e partecipata del vissuto degli ospiti.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Attività 6.3 Accompagnamento ospiti	Accompagnano gli ospiti facilitandone lo svolgimento delle pratiche burocratiche e nello svolgimento delle loro attività utilizzando i mezzi dell'associazione. Aiutano gli ospiti nella ricerca e nella visita dell.	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

Sedi secondarie

Alcune attività del progetto potranno essere svolte, in parte o interamente, presso le sedi secondarie accreditate, come indicato nella tabella seguente:

	Sede Principale Mensa - Cod. Sede Attuazione 182617	Sede Secondaria Casa S. Stefano 228071
Attività	1.1,2.1,2.2,2.3,2.4,3.1,3.2,3.3,4.1,4.2,4.3,5.1,5.2,5.3	6.1,6.2

SEDI DI SVOLGIMENTO:				
Sede	Codice sede	Città	Indirizzo	Posti
MENSA	182617	ANCONA	VIA BERTI 2	4
ASSOC. LA TENDA DI ABRAMO	182609	FALCONARA MARITTIMA (AN)	VIA FLAMINIA 589	1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

5 posti disponibili senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Partecipazione al percorso formativo previsto a livello diocesano e ai corsi di formazione residenziali (con relativo pernottamento) che, a seconda dei progetti approvati e finanziati dal

Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale, potranno essere organizzati anche d'intesa con altre Caritas diocesane della stessa regione, anche fuori dal comune e della provincia ove si svolge il proprio progetto, in date e luoghi che verranno comunicati al Dipartimento prima dell'avvio del progetto.

Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza di servizio civile con la Caritas diocesana e/o le sedi di attuazione svolti su base periodica (quindicinale-mensile) e previsti a metà e a fine servizio con momenti residenziali in date e luoghi che verranno comunicati al Dipartimento.

Partecipazione al monitoraggio periodico realizzato da Caritas Italiana, con la compilazione obbligatoria di questionari on-line (al 1°, al 4° e al 12° mese di servizio).

Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio anche se svolti di sabato e di domenica o in altri giorni festivi (con successivo recupero).

Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione (es. 12 marzo: incontro nazionale giovani in servizio civile; 15 dicembre: giornata nazionale del servizio civile).

Giorni di servizio settimanali ed orario: modalità monte ore annuo di 1.145 ore

Ore Di Servizio Settimanale	N° Ore Annuo	N° Giorni di Servizio Settimanali
minimo 15 massimo 36	1145	5

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico da ente di terzo.

Per tutti gli operatori volontari che partecipano al progetto è previsto il rilascio di un attestato specifico da parte dell'Ente terzo Gruppo Cooperativo CGM s.c.s. a r.l. - Consorzio Nazionale della Cooperazione Sociale "Gino Mattarelli", come da convenzione allegata e secondo il modello ad essa allegato. L'attestato specifico, che farà riferimento alle attività specifiche svolte, sarà altresì sottoscritto dalla Caritas Italiana e dal personale della Caritas diocesana che realizza il progetto e sarà conforme all'Allegato 6 B della Circolare 31 gennaio 2023.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

<https://www.caritas.it/come-si-accede-ai-progetti-di-servizio-civile-della-caritas-italiana/>

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Nell'erogazione della formazione generale, l'ente realizzerà quanto previsto nel "Sistema di formazione" accreditato, sulla base delle "Linee Guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale e per la formazione delle formatrici e dei formatori" approvate con Decreto direttoriale n. 88 del 31 gennaio 2023 (d'ora in avanti "Linee Guida").

Le risorse tecniche impiegate comprendono: Materiale didattico, sistemi di proiezione e comunicazione; Aule per la formazione; Piattaforme digitali per formazione a distanza; Dispositivi informatici.

La metodologia utilizzata è di tipo partecipativo, in cui il soggetto partecipa in modo attivo al processo formativo, diventando protagonista attivo e co-costruttore delle conoscenze.

Gli approcci metodologici principali sono:

- formale con strumenti quali le lezioni frontali, privilegiando momenti interattivi di confronto, discussione e condivisione tra i partecipanti;
- non formale che, in termini di monte ore, non sarà inferiore 40% e che comprendono dinamiche di gruppo, valorizzazione delle esperienze, discussione e confronto sui vissuti personali e di gruppo, simulazioni, lavori in gruppo ed esercitazioni personali, testimonianze e/o visite ad esperienze significative.

I suddetti approcci metodologici possono essere erogati in due modalità:

- “in presenza”: formatrice/formatore e operatrice/operatore volontaria/o sono fisicamente presenti nella stessa sede di formazione;
- “a distanza”: formatrice/formatore e operatrice/operatore volontaria/o non sono fisicamente presenti nella stessa sede di formazione, ma connessi attraverso dispositivi elettronici. Tale collegamento può avvenire in modalità “sincrona” o “asincrona”. Si esclude la modalità asincrona salvo nei casi, nei limiti e secondo le modalità previste dalle “Linee Guida”, per assenze giustificate, subentri e per l’erogazione del modulo sui rischi. La formazione “a distanza”, in termini di monte ore formativo, non sarà superiore al 50% del totale delle ore.

Per la lezione frontale e per le dinamiche non formali, formatrici e formatori possono avvalersi di personale esperto sulle tematiche trattate e/o sulle tecniche utilizzate secondo quanto previsto dalle “Linee Guida”.

Sedi della Formazione Generale

- Associazione Santissima Annunziata – ODV, Via F. Podesti, 12 Ancona
- Diocesi di Senigallia – Pastorale Giovanile, via Testaferrata 15, 60019 Senigallia (AN) codice sede 182651
- Orto del Sorriso – Strada del Castellano, 40, 60129 Ancona (An) codice sede 232482
- Orto del sorriso – Via Calabria, 47 60035 Jesi (An) codice sede 232483
- Villa Alta Prelato, via Bevano, Fano (PU)
- Istituto Salesiano Madonna di Loreto, via S. Giovanni Bosco, 7 60025 Loreto (AN)
- Seminario Jesi, via Lorenzo Lotto, Jesi (AN)

Durata

42 ore erogate entro 180 gg dall’avvio del progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Nell’erogazione della formazione specifica, l’ente si atterrà a quanto previsto nel “Sistema di formazione” accreditato, sulla base delle “Linee Guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale e per la formazione delle formatrici e dei formatori” approvate con Decreto direttoriale n. 88 del 31 gennaio 2023 (d’ora in avanti “Linee Guida”).

Le risorse tecniche impiegate comprendono: Materiale didattico, sistemi di proiezione e comunicazione; Aule per la formazione; Piattaforme digitali per formazione a distanza; Dispositivi informatici.

La metodologia utilizzata è di tipo partecipativo, in cui il soggetto partecipa in modo attivo al processo formativo, diventando protagonista attivo e co-costruttore delle conoscenze.

Le metodologie didattiche adottate saranno di tipo formale e non formale (per almeno il 40%). Verrà privilegiata l’erogazione in presenza. L’eventuale uso della FAD non supererà il 30% delle ore.

Sedi della Formazione Specifica

- Associazione Santissima Annunziata – ODV, Via F. Podesti, 12 Ancona
- CASA SANTO STEFANO VIA ASTAGNO 74 - ANCONA (AN) SEDE DEL PROGETTO
- MENSA ASSOCIAZIONE SS. ANNUNZIATA VIA BERTI 2 ANCONA (AN) SEDE DEL PROGETTO
- ASSOC. LA TENDA DI ABRAMO VIA FLAMINIA 589 - FALCONARA MARITTIMA (AN) SEDE DEL PROGETTO

Durata

72 ore

Modalità di erogazione 70% - 30 %: in 2 tranches (50 ore entro 90 gg. dall'avvio del progetto, restante 22 ore entro il terz'ultimo mese del progetto)

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Testimoni di carità - Marche

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 1 Agenda 2030: Porre fine ad ogni povertà nel mondo

Obiettivo 2 Agenda 2030: Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile

Obiettivo 3 Agenda 2030: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

SI

Categoria di minore opportunità: **Difficoltà Economiche**

N. Posti riservati per GMO: 1

Nella sede MENSA ASSOCIAZIONE SS. ANNUNZIATA VIA BERTI 2 ANCONA (AN) codice 182617

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità:

Certificazione ISEE uguale o inferiore a 15.000 euro

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

No

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

SI

Mesi Previsti Tutoraggio

N° ore collettive

N° ore individuali

Tot ore

3	20	8	28
---	----	---	----

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

L'attività di tutoraggio verrà svolta attraverso un percorso articolato della durata di tre mesi che prevede le seguenti attività: Prima fase Ci sarà un colloquio individuale di orientamento iniziale diretto ad approfondire e stimolare la riflessione sulle capacità, le aspirazioni professionali e gli interessi del giovane civilista in servizio. Seconda fase Strettamente collegata all'attività di accompagnamento da parte dell'OLP, si prevede l'attivazione di un momento formativo specifico. Il percorso formativo e di orientamento di gruppo è diretto ad approfondire anche con il confronto nel gruppo sia le competenze acquisite, sia offrire informazioni e competenze specifiche su: - metodi ed i canali di ricerca del lavoro (centro per l'impiego, agenzie per il lavoro), - redazione di un corretto CV, - ricerca del lavoro tramite nuovi canali (linkedin, social reputation, ecc.), - colloquio di lavoro, - normativa relativa agli sgravi fiscali e contratti dedicati ai giovani. In questa fase verranno realizzate esperienze e incontri dedicati alla ricerca attiva del lavoro. Il percorso prevede anche il bilancio delle competenze e sarà previsto un incontro con imprenditori e/o esperti orientatori e alcune esercitazioni individuali e di gruppo, giochi di ruolo (come ad esempio simulazione di un colloquio di lavoro, test per verificare le proprie attitudini e competenze al fine di orientare in maniera più mirata la propria scelta professionale, ecc.). Terza fase Al termine del percorso formativo i giovani in servizio civile avranno la possibilità di compilare il proprio bilancio di competenze individuale con gli operatori e esperti nel campo dell'orientamento e dell'inclusione lavorativa e verrà somministrato un questionario di autovalutazione. Modalità: - lezione frontale, proiezione di slides/video - lavoro di gruppo, giochi di ruolo, simulazioni, dibattito e confronto - lavoro individuale, esercitazioni - somministrazione di questionari e bilancio di competenze Attività di tutoraggio: Colloquio iniziale, modalità di lavoro individuale, durata 2 ore; Percorso formativo e informativo (con esercitazioni di gruppo), modalità di lavoro di gruppo, durata 12 ore; Esercitazioni ricerca attiva del lavoro, modalità di lavoro di gruppo, durata 4 ore; Bilancio delle competenze, modalità di lavoro individuale, durata 6 ore; Incontri con esperti, modalità di lavoro di gruppo, durata 4 ore; Totale ore orientamento/tutoraggio: 28

Attività obbligatorie

Il percorso di orientamento che sarà dedicato agli operatori volontari si configura come un processo complesso che è diretto a stimolare e rafforzare la riflessione e la conoscenza di tre fattori fondamentali: la messa a fuoco delle attitudini individuali, su cui sarà chiamato a riflettere anche e soprattutto sulla base del percorso formativo ed esperienziale del progetto di servizio civile, che il giovane ha scelto e che lo vede impegnato presso l'ente di accoglienza accreditato; il sostegno alle motivazioni personali (desideri, interessi, sogni), attraverso il confronto sia personale sia nel gruppo alla pari, grazie al percorso formativo ed all'elaborazione del proprio progetto/obiettivo professionale; l'esplorazione e la valutazione del mercato del lavoro e delle probabilità di successo, grazie all'approfondimento e la conoscenza del contesto lavorativo locale sarà favorito sia dagli incontri con gli esperti, che dall'incontri ed attività (facoltative) che prevedono anche la possibilità di visite aziendali e incontri con consulenti. Le attività previste sono: l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile; la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa; le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro. La fase obbligatoria prevede n. 28 ore totali (di cui 8 individuali) così articolata colloquio iniziale (2 ore) percorso formativo e informativo di gruppo, con esercitazioni di gruppo (12 ore) esercitazioni di ricerca attiva del lavoro e supporto compilazione CV (4 ore) bilancio di competenze (6 ore) incontro con esperti (4 ore) Totale ore orientamento/tutoraggio 28 ore

Attività Opzionali

Si

Specifica attività opzionali

Si prevedono le seguenti attività aggiuntive al percorso base di orientamento e tutoraggio che verranno organizzate e che potranno essere svolte in via opzionale dagli operatori volontari. Attività opzionali di tutoraggio incontro con consulente / agenzie per il lavoro (2 ore) incontro per definire percorso professionale / auto-imprenditorialità con il Progetto Policoro (2 ore) visita o visite aziendali (2 ore) Totale ore /orientamento (6 ore) Attraverso il Progetto Policoro, promosso dalla CEI (Conferenza Episcopale Italiana) presente nelle varie realtà territoriali diocesane e riguardante in maniera particolare l'animazione del territorio sui temi dei giovani lavoro e vangelo, gli operatori volontari potranno avere un monitoraggio sulla definizione del proprio percorso e sull'auto-imprenditorialità anche visitando le aziende del territorio. Le visite aziendali saranno organizzate anche sulla base degli interessi e degli obiettivi professionali emersi durante il percorso di orientamento (formazione/informazione).

Tutor: Paolini Laura